|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| GerbAlt5_2  **АДМИНИСТРАЦИЯ МАКАРЬЕВСКОГОСЕЛЬСОВЕТА**  **СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**  **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**    26.07.2016 № 10  с. Макарьевка     |  |  | | --- | --- | | Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения |  |     В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона  от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» постановляю:  1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.  2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации сельсовета и информационном стенде сел Афонино, Излап, Каракан.  .  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.      Зам.главы Администрации сельсовета В.М.Русанова  Обнародовано на информационном стенде Администрации сельсовета, информационном стенде сел Афонино, Излап, Каракан 10.08.2016 г.  Копия верна:  Зам. главы Администрации сельсовета В.М.Русанова  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением Администрации  Макарьевского сельсовета  Солтонского района  Алтайского края  От 26.07.2016 № 10  ТРЕБОВАНИЯ  к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения  1. Настоящие Требования определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:  а) Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края, утверждающих:  правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края (далее – «Администрация сельсовета») и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями;  правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края,  (далее – «нормативные затраты»);  б) Администрацией Макарьевского сельсовета, утверждающих:  требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края;  нормативные затраты.  2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются Администрацией Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края в форме проектов постановлений Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края.  3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются Администрацией Макарьевского сельсовета в форме распоряжений.  4. Постановление Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края, должно устанавливать:  а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утверждаемый постановлением Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;  б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Макарьевского сельсовета (далее – «ведомственный перечень»);  в) примерную форму ведомственного перечня.  5. Постановление Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно устанавливать:  а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;  б) обязанность Администрации Макарьевского сельсовета определить порядок расчета нормативных затрат, для которых указанный порядок не определен постановлением Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края;  в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.  6. Правовые акты Администрации Макарьевского сельсовета , утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края , должны содержать следующие сведения:  а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);  б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.  7. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:  а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;  б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.  8. Администрация Макарьевского сельсовета разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по Администрации Макарьевского сельсовета.  9. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты.  10. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя Администрации Макарьевского сельсовета утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.  11. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.  12. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Алтайского края.  13. Администрация Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края до *1 августа* текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований.  При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном комитетом Администрации Солтонского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике.  14. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня принятия размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.  15. Администрация Макарьевского сельсовета согласовывает проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, с Администрацией Солтонского района Алтайского края.  16. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля Администрация Макарьевского сельсовета размещает проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.  17. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.  18. Администрация Макарьевского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края о порядке рассмотрения обращений граждан рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок не более 10 календарных дней со дня поступления.  19. Администрация Макарьевского сельсовета не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.  20. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация Макарьевского сельсовета принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.  21. Проекты правовых актов, указанные в абзаце втором подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при Администрации Макарьевского сельсовета (далее – «общественный совет»).  Порядок рассмотрения указанных проектов правовых актов и принятия решений определяется положением об общественном совете, созданном при Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края.  22. Решение, принятое общественным советом, не позднее 7 рабочих дней со дня принятия размещается Администрацией Макарьевского сельсовета в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.  23. В случае принятия общественным советом решения о необходимости доработки проекта правового акта, указанного в абзаце втором подпункта «а» и (или) абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, Администрация Макарьевского сельсовета утверждает указанные правовые акты после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.  24. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в случае внесения изменений в *решение Макарьевского сельского Совета депутатов Солтонского района Алтайского края о сельском бюджете* на соответствующий финансовый год, а также изменений лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых соответственно до муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.  25. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются Администрацией Макарьевского сельсовета не реже одного раза в год.  26. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов Администрации Макарьевского сельсовета, утверждающих требования к закупаемым ей отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Макарьевского сельсовета Солтонского района Алтайского края. |  |